

AKADEMİK ÇALIŞMA PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

PROGRAMIN KONUSU

Akademik Çalışma Programı; ülkemizde işgücü piyasasına dair konularda mevcut politikaların etkinliğinin artırılmasını ve yeni politikaların geliştirilmesini, çalışma hayatıyla ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel kaynak oluşturulmasını, işsizliği azaltmada ve istihdamı arttırmada etkisi olacak nicel ve nitel araştırmaların desteklenmesini sağlamak amacıyla lisans ve üstü öğrenim gören öğrencilerin yapacakları akademik çalışmalarını desteklemek üzere hayata geçirilen programdır.

PROGRAMIN AMACI

Akademik Çalışma Programının amacı, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini araştırma yapmaya teşvik etmek, öğrencileri destekleyerek işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik beşeri sermaye havuzunun genişletilmesine katkı sağlamak, uluslararası ve başarılı ülke uygulamalarının incelenerek ulusal bazda bilimsel kaynak oluşturacak akademik yayınların sayısını artırmak ve akademik çalışmaların sonuçlarının işgücü piyasasına uyarlanarak ülke menfaatlerine yönelik politikaların oluşturulmasını sağlamaktır.

PROGRAMIN HEDEF KİTLESİ

Programın hedef kitlesi, yükseköğretim kurumlarına kayıtlı aktif statüde lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileridir.

PROGRAMA BAŞVURU ŞARTLARI

Başvuru yapacak lisans öğrencileri için;

- Başvurunun yapıldığı tarih itibarıyla genel akademik not ortalaması, not döküm cetvelinde (transkript) 4'lük sistemde 3,30'un (dahil), Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosunda 83,66'nın (dahil) veya varsa üniversitelerce ayrıca belirlenen başarı puanının üzerinde olmak,
- Başvuru tarihinden önceki 5 yıl içerisinde alınmış olması şartıyla YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birinden en az 70 puan almış olmak.

- Program başvuru döneminde, üniversite hazırlık sınıfı yarıyıl dönemleri hariç, 4. yarıyılı tamamlamış olmak,
- Başvuru sırasında, bu Rehber ile belirlenen alanlarda kaynakça ve dipnotlar hariç 5.000 kelimeyi geçmeyecek akademik bir çalışma hazırlamak,
- Kamu kurum veya kuruluşlarında görev yapan personel olmamak, şartları aranır.

Yüksek lisans öğrencileri için;

- Başvurunun yapıldığı tarihi içine alan eğitim-öğretim yılının birinci yarıyılı sonu itibarıyla genel akademik not ortalaması, not döküm cetvelinde (transkript) 4'lük sistemde 3,50'nin (dahil), YÖK'ün "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosunda 88,33'ün (dahil) veya varsa üniversitelerce ayrıca belirlenen başarı puanının üzerinde olmak,
- Başvuru tarihinden önceki 5 yıl içerisinde alınmış olması şartıyla YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birinden en az 80 puan almış olmak,
- Başvuru sırasında tez aşamasında olmak ya da ders aşamasında olmakla birlikte tez önerisini hazırlamış olmak,
- Başvuru sırasında, bu Rehber ile belirlenen alanlarda kaynakça ve dipnotlar hariç 7.500 kelimeyi geçmeyecek akademik bir çalışma hazırlamış olmak,
- Kamu kurum veya kuruluşlarında görev yapan personel olmamak,
- Özel öğrenci statüsünde olmamak, şartları aranır.

Doktora öğrencileri için;

- Başvurunun başladığı tarihi içine alan eğitim-öğretim yılının birinci yarıyılı sonu itibarıyla genel akademik not ortalaması, not döküm cetvelinde (transkript) 4'lük sistemde 3,50'nin (dahil), YÖK'ün "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosunda 88,33'ün (dahil) veya varsa üniversitelerce ayrıca belirlenen başarı puanının üzerinde olmak,
- Başvuru tarihinden önceki 5 yıl içerisinde alınmış olması şartıyla YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birinden en az 80 puan almış olmak,
- Doktora yeterlilik sınavında başarılı olmak ve tez çalışmasını gerçekleştiriyor olmak,
- Başvuru sırasında, bu Rehber ile belirlenen alanlarda kaynakça ve dipnotlar hariç 10.000 kelimeyi geçmeyecek akademik bir çalışma hazırlamış olmak,

- Kamu kurum veya kuruluşlarında görev yapan personel olmamak,
- Özel öğrenci statüsünde olmamak, şartları aranır.

Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri, herhangi bir bölüm sınırlaması olmaksızın Akademik Çalışma Programına başvuru yapabileceklerdir.

Uzaktan eğitim gören öğrenciler, belirlenen şartları sağlamaları koşuluyla programa başvurabileceklerdir.

Aynı anda lisans ve lisansüstü öğrenim gören kişiler de programa başvurabilirler. Bu durumdaki kişiler için lisansüstü öğrenim için belirlenen şartlar esas alınacaktır.

Programa katılmak için gerekli şartları haiz olmadığı sonradan tespit edilen adayların başvuruları reddedilecektir.

PROGRAM KAPSAMINDA ÇALIŞMA HAZIRLANACAK ALANLAR

Program kapsamında yapılacak akademik çalışmaların aşağıdaki alanlarda hazırlanması zorunludur:

- İşgücü arz ve talebi alanında; işgücü ve istihdamın yapısı, işgücü arzı, işgücü talebi, beşeri sermaye, işgücü verimliliği, emeklilik ve emeklilik politikaları, sosyal güvenlik politikaları, sosyal politika,
- Ücretler ve işgücü maliyetleri alanında; ücret seviyesi ve yapısı, ücret farklılaşması, ücret dışı işgücü maliyetleri,
- İşgücü piyasası ile ilgili ekonometrik modeller, genel denge ve dengesizlik alanında; model oluşturma ve tahminleme, büyük veri seti ile modelleme ve tahminleme, girdi-çıkıtlı tabloları ve analizi, hesaplanabilir ve diğer uygulamalı genel denge modelleri,
- Belirli işgücü piyasaları alanında; monopson ve bölünmüş işgücü piyasaları, tarımsal işgücü piyasası, kamu sektörü işgücü piyasası, kayıt dışı işgücü piyasası,
- Endüstri ilişkileri, sendikalar ve toplu sözleşme alanında; sendikaların yapısı ve etkisi, anlaşmazlık çözüm mekanizmaları, toplu sözleşme, endüstri ilişkileri,
- İşgücü hareketliliği, işsizlik ve açık iş alanında; coğrafi işgücü hareketliliği, nesiller arası hareketlilik, işgücü devri, işsizlik modeli ve süresi, iş arama modeli, işsizlik sigortası,
- Ulusal ve uluslararası işgücü standartları alanında; çalışma koşulları, işgücü kompozisyonu, çalışanların hakları,

- Demografi alanında; demografik trend, aile yapısı, aile ve çalışma hayatının uyumlaştırılması,
- Mesleki rehberlik, iş ve meslek danışmanlığı, kariyer danışmanlığı,
- İstihdam politikalarının analizi ve değerlendirmesi ,

PROGRAM BAŞVURUSU

Program başvurusu, Türkiye İş Kurumu tarafından ilan edilen tarihler arasında sadece çevrimiçi başvuru sistemi olan <https://akademi.iskur.gov.tr> adresi üzerinden yapılacaktır. Başvuruların değerlendirmeye alınması için <https://akademi.iskur.gov.tr> adresinde yer alan aydınlatma metninin onaylanması, başvuru formunda zorunlu tutulan alanların eksiksiz şekilde doldurulması ve istenen tüm belgelerin son başvuru saatine kadar sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Başvuruların sadece <https://akademi.iskur.gov.tr> internet sitesi üzerinden yapılması gerekmekte olup başka bir yolla yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Başvuru sırasında; belirtilen şartlara uygun olarak hazırlanmış akademik çalışmanın, güncel öğrenci belgesinin, güncel transkriptin, özgeçmişin ve başvuru tarihinden önceki beş yıl içerisinde alınmış yabancı dil puanını gösteren belgenin eksiksiz olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Başvuru kapsamında sisteme yüklenen belgelerde en geç son başvuru tarihine kadar değişiklik yapılması mümkün olup, son başvuru tarihi geçtikten sonra belgelerde bir değişiklik yapılamayacaktır.

Bu belgelere ilave olarak; yüksek lisans öğrencilerinin tez aşamasında olduğunu ya da ders aşamasında olmakla birlikte tez önerisini hazırlamış olduğunu gösteren belgeyi, doktora öğrencilerinin ise doktora yeterlilik sınavında başarılı olduğunu ve tez çalışmasını gerçekleştiriyor olduğunu gösteren belgeyi sisteme yüklemesi gerekmektedir.

ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Akademik Çalışma Programına başvuruda bulunan öğrencilerin hazırlayacağı çalışmalar, oluşturulacak Akademik Değerlendirme Kurulu ve Destek Karar Kurulu tarafından değerlendirilecektir.

Adayların başvuruları Akademik Değerlendirme Kurulu tarafından incelenecek ve çalışması yeterli görülen adaylar <https://akademi.iskur.gov.tr> adresi üzerinden ilan edilecektir.

Başvuruları yeterli görülerek ilan edilen adaylar, çalışmaya dair sunumlarını ilan edilecek tarihler arasında belirlenecek formata uygun olarak gerçekleştireceklerdir. Yapılacak değerlendirmelerin ardından nihai olarak destek verilmesi uygun görülen kişiler <https://akademi.iskur.gov.tr> adresi üzerinden ilan edilecektir.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Adaylar tarafından belirtilen şartlara uygun olarak yapılan başvuruların incelenmesi sonucu yeterli olarak değerlendirilen çalışmaların,

- Genel akademik not ortalamasının %60'ı,
- Akademik çalışma için verilecek puanın %30'u,
- Yabancı dil sınav puanının %10'u esas alınarak nihai puanı belirlenecektir.

Akademik çalışma için verilecek puan, aday tarafından yapılan akademik çalışmaya ve çalışmaya dair yapılacak sunuma göre gerçekleştirilecek değerlendirme sonucu belirlenecektir.

Aynı öğrenim durumunda olan ve aynı başarı puanına sahip adaylardan, öğrenimi sırasında destek başvurusu kapsamındaki akademik alanlarda ders almış olanlara öncelik verilecektir.

Bu kapsamda, daha fazla ders almış aday, daha başarılı kabul edilecektir. Eğer adaylar ilgili alanda ders almamışlarsa sırasıyla; genel akademik not ortalamasına, başvuru sırasında hazırlanan akademik çalışma puanına ve yabancı dil bilgisine bakılacaktır.

Birden fazla çalışma ile programa başvuran adayların çalışmaları, öğrenim durumuna göre belirlenen kelime sayısından fazla kelimeyle hazırlanan çalışmalar, bu rehberde belirtilen yazım kurallarına uymayan çalışmalar, daha önce yayımlanan ya da yayımlanmak üzere kabul edilen çalışmalar, daha önce başka bir yarışmada ödül alan çalışmalar, herhangi bir kurum veya kuruluşa kaydettirilmiş çalışmalar, herhangi bir kişi veya kuruma telif hakkı verilen çalışmalar değerlendirilmeye alınmayacaktır.

KURULLAR

Akademik Değerlendirme Kurulu Başkan ve üyeleri üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri veya Kurum personeli arasından Türkiye İş Kurumu tarafından seçilecektir.

Akademik Değerlendirme Kurulu tarafından yeterli görülen çalışmalara ilişkin nihai karar vermek üzere Akademik Değerlendirme Kurulu'nun başkanının da üyesi olduğu Aile,

Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı bünyesinde bulunan kurum ve kuruluşlarda görev yapmakta olan kişiler arasından belirlenecek Destek Karar Kurulu oluşturulacaktır.

Kurul üyeleri gerek görülmesi halinde <https://akademi.iskur.gov.tr> adresi üzerinden duyurulacaktır.

TELİF HAKKI

Programa başvuru esnasında başvuru sahiplerinden telif hakkına ilişkin taahhüt alınır. Buna göre Türkiye İş Kurumu tarafından program sonunda ödül alan çalışmalar, bütün telif haklarıyla basit ruhsat şeklinde mali hakları devralınmış gibi işlem görür. Türkiye İş Kurumu, ödül alan çalışmaları Türkiye İş Kurumu web sayfalarında, televizyon yayınlarında, internet ve sosyal medya sitelerinde, etkinliklerde ve eğitim faaliyetlerinde 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen şekilde; işleme, çoğaltma, yayma, temsil, işaret, ses veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim hakkının yanı sıra yayınlama, kullanma ve gösterme hakkı da dahil olmak üzere tüm telif haklarına herhangi bir bedel ödemeksizin kullanma hakkına sahip olacaktır.

Ödül alan çalışmaların sahipleri, ödül tutarlarının aynı zamanda telif ücreti yerine geçtiğini; verilen para ödülünden başka çalışmanın kullanım ya da devrine ilişkin olarak her ne nam altında olursa olsun Türkiye İş Kurumundan herhangi bir talepte bulunmayacağını kabul eder. Çalışma sahibi çalışmanın kendi özgün eseri olduğunu, üçüncü şahısların bu çalışma üzerinde herhangi bir hakları bulunmadığını, çalışma üzerindeki hakları daha önce devretmediğini, üçüncü şahıslarca aksi bir talepte bulunulması halinde çalışma sahibinin kendisinin hukuken sorumlu olduğunu beyan, kabul ve taahhüt eder.

Çalışma sahibi, çalışmanın kendisine ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. Adayın kendisine ait olmayan çalışmayla programa başvurması halinde, telif hakları ve diğer haklarla ilgili hukuksal sorumluluk şahsına ait olacaktır. Çalışması ödül alan adayın bu beyan ve kabullerin dışında hareket ettiğinin ortaya çıkması veya tespit edilmesi halinde verilen ödül verildiği tarih itibarıyla işletilecek yasal faizi ile geri alınır.

Türkiye İş Kurumu bu haklar çerçevesinde çalışmayı süresiz olarak, Türkiye içinde veya dışında, Türkçe veya diğer tüm dünya dillerinde, her türlü ortam ve her türlü materyal içeriğinde, çalışma sahibinin ismini belirterek kullanabilecek ve kurumsal işbirliği içinde bulunduğu üçüncü kişilere kullanabilir.

DESTEK MİKTARI

Akademik Çalışma Programı kapsamında çalışmaları desteğe uygun görülen lisans öğrencilerine 2.500 Türk lirası, yüksek lisans öğrencilerine 5.000 Türk lirası ve doktora öğrencilerine 7.500 Türk lirası destek verilecektir.

Başarılı adaylara verilecek destekler karşılıksız olacak ve destek alan kişilere zorunlu hizmet, geri ödeme gibi herhangi bir sorumluluk yüklenmeyecektir.

Nihai olarak destek verilmesi uygun görülen çalışmalar, ilan edilecek tarihte Ankara'da düzenlenecek çalıştayda kamuoyu ile paylaşılacaktır. Bu çalışmaya katılmak için yapılması gereken her türlü yol, ulaşım ve konaklama giderleri kişilerin kendisi tarafından karşılanacaktır.

Destek verilmesi uygun görülen çalışmalar <https://akademi.iskur.gov.tr> adresi üzerinden yayınlanacaktır.

Destek ödemeleri, hak sahiplerinin yazılı olarak bildirecekleri banka hesap/IBAN numaralarına gönderilecektir. Destek verilecek kişinin hesap numarasını yazılı olarak bildirmemesi durumunda, verilecek destek ödemesi 2021 yılı sonunda zamanaşımına uğrayacaktır.

Destek ödemesi yapılan kişilerin belirlenen şartları haiz olmadığına genel zamanaşımı süresi içerisinde tespit edilmesi halinde yapılan ödemeler, desteğin verildiği tarih itibarıyla işletilecek yasal faiziyle geri alınacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

Türkiye İş Kurumu, Akademik Çalışma Programını sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme veya başvuru süresini uzatma hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Türkiye İş Kurumu'ndan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Uygulama esaslarında yer almayan konulara dair takdir yetkisi, Türkiye İş Kurumu'na aittir. Türkiye İş Kurumu, gerekli gördüğü durumlarda rehber üzerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

DUYURULAR

Akademik Çalışma Programına dair tüm duyuru, açıklama ve ilanlar <https://akademi.iskur.gov.tr> adresi üzerinden yapılacak ve bu işlemlerin tamamı tebligat niteliğinde sayılacaktır.

İLETİŞİM

Türkiye İş Kurumu

Adres: Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı No:42 Yenimahalle/ANKARA

Web Sitesi: <https://akademi.iskur.gov.tr>

E-posta: akademi@iskur.gov.tr

ISKUR

Akademik Çalışmanızda Yanınızda!

AKADEMİK
ÇALIŞMA PROGRAMI

Detaylı Bilgi İçin
akademi.iskur.gov.tr

Başvurular
15 Mart - 14 Nisan 2021

Akademik Çalışma Programı Nedir?

Lisans, yüksek lisans, doktora programı öğrencileri tarafından hazırlanacak olan akademik çalışmaların teşvik etmek, çalışma hayatı ve istihdam alanına katkı sağlamak amacıyla hayata geçirilen bir programdır.

Başvuru Kriterleri Nedir?

Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için belirlenen genel akademik not ortalamasına, yabancı dil puanına ve diğer şartlara sahip olunması gerekmektedir.

Kimler Başvuru Yapabilir?

Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri programa başvuru yapabileceklerdir. Öğrencilerin programa başvurusu için herhangi bir bölüm sınırlaması bulunmamaktadır.

Çalışma Alanları Nelerdir?

Program kapsamında; çalışma hayatı, endüstri ilişkileri, işgücü piyasası, istihdam politikaları vb. konularda yapılacak olan akademik çalışmalar desteklenecektir.

Başvurular Nasıl Yapılır?

Başvurular 15 Mart-14 Nisan 2021 tarihleri arasında akademi.iskur.gov.tr adresi üzerinden gerçekleştirilecektir.

Destek Tutarları Nelerdir?

Akademik çalışması başarılı bulunan; Lisans öğrencilerine 2.500 TL, Yüksek Lisans öğrencilerine 5.000 TL, Doktora öğrencilerine 7.500 TL tutarında destek verilecektir.



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

ISKUR

AKADEMİK ÇALIŞMA PROGRAMI YAZIM KILAVUZU

Ek-2

- Çalışma dili Türkçedir. Çalışma, dil bilgisi kurallarına uygun olmalıdır.
- Yazıda en son çıkan Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır. Kısaltma kullanılacaksa Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu'nda belirtilen kısaltmalar esas alınmalıdır.
- Çalışmanın hazırlanmasında geçerli bilimsel yöntemlere uyulmalı, çalışmanın konusu, amacı, kapsamı, hazırlanma gerekçesi vb. bilgilere yer verilmelidir.
- Çalışma; kaynakça ve dipnotlar hariç lisans öğrencileri için en fazla 5.000 kelime, yüksek lisans öğrencileri için en fazla 7.500 kelime ve doktora öğrencileri için en fazla 10.000 kelimedenden oluşmalıdır.
- Toplam (özetler ve çalışma metni) kelime sayısı başvuruda belirtilmelidir.
- Sayfa yapısı A4 ebadında, kenar boşlukları sağdan, soldan, üstten 2,75 ve alttan 3 cm olmak üzere, 1,5 satır aralığıyla, iki yandan hizalı olacak şekilde ayarlanmalı ve sayfa numarası verilmelidir.
- Çalışmanın Türkçe ve İngilizce başlığı; 14 punto, koyu ve büyük harfler ile ortalanarak yazılmalı, yazının içeriğini kısa, açık ve yeterli ölçüde yansıtacak nitelikte olmalı ve on beş kelimeyi geçmemelidir.
- Yazar isimleri 12 punto, yazının başlığını ortalayacak ve soyadın tamamı büyük harflerle olacak şekilde yazılmalıdır.
- Türkçe ve İngilizce özet; 200 kelimeyi geçmeyecek şekilde, 10 punto ve italik olarak, 1 satır aralığıyla yazılmalıdır. Bu bölümün başlığı 10 punto, koyu ve büyük harfler kullanılarak yazılmalıdır.
- Türkçe ve İngilizce özetin bir satır altına en fazla beş adet anahtar kelime ve keywords, alfabetik sırayla, 10 punto yazı büyüklüğünde ve italik olarak, ilk harfleri büyük ve birbirlerinden virgülle ayrılarak yazılmalıdır. Bu bölümün başlığı 10 punto, koyu ve büyük harfler kullanılarak yazılmalıdır.
- Metin 12 punto ve yazı karakteri Times New Roman olarak yazılmalıdır.
- Paragraflar aralık öncesi ve sonrası “6 nk” olmalıdır. Paragraf girintisi kullanılmamalıdır.

- Ana başlıklar 12 punto, koyu, sola yaslı ve büyük harf olmalıdır.
- İkinci başlıklar 12 punto, koyu, sola yaslı ve ilk harfi büyük yazılmalıdır.
- Üçüncü başlıklar 12 punto, sola yaslı ve ilk harfi büyük yazılmalıdır.
- Dördüncü ve sonraki başlıklar 12 punto, italik, sola yaslı ve ilk harfi büyük yazılmalıdır.
- Tablo, şekil ve grafikler yazım alanı dışına taşmamalı, metnin uygun yerlerinde ardışık olarak numaralandırılmalı ve içeriğine göre adlandırılmalıdır. Tablo, şekil ve grafikten sonra iki nokta konulup başlık verilmelidir. Numara ve başlıklar, şekillerin, tabloların ve grafiklerin üstüne gelecek biçimde kelimelerin yalnızca ilk harfleri büyük olarak ve 10 punto yazılmalıdır (Örnek: Tablo 1: Eğitim Seviyesine Göre İşgücüne Katılım Oranı).
- Tablo, şekil ve grafik içindeki metin 8-10 punto aralığında olmalıdır. Eğer tablo veya şekil başka bir eserden alınmışsa, kaynak italik olarak küçük punto ile atıf kurallarına uygun biçimde tablo veya şeklin altında yer almalıdır. Tablo ve şekiller, siyah beyaz baskıya uygun hazırlanmalıdır.
- İlk defa gösterilen kısaltmalar, açık biçimde ve kısaltılmış biçimi parantez içinde yazılmalıdır. Daha sonraki gösterimlerde ise kısaltılmış hâli verilmelidir.
- Metin içinde tek haneli olarak geçen sayılar yazı ile yazılmalı, iki ya da daha çok haneli yazılar ise rakamla yazılmalıdır.
- Metin içinde numaralandırma yapılırken inci/üncü/uncu ekleri yerine nokta tercih edilmelidir.
- Noktalama işaretleri kendilerinden önceki kelimelere bitişik yazılmalıdır. Söz konusu işaretlerden sonra bir harflik boşluk bırakılmalıdır.
- Metin içindeki özel terim ve tabirler, tek tırnak (‘) içinde gösterilmelidir. Vurgulanmak istenen kelime veya ifadeler için tek tırnak veya italik yazı tipi tercih edilmelidir.
- Metnin içindeki yabancı kelimeler italik yazılmalıdır. Türkçe bir terim ya da tabirin yabancı dildeki karşılığı verilecekse parantez içinde italik yazılmalıdır.
- Yüzde kelimesi için % işareti kullanılmalıdır.

- Satır sonunda heceleme yapılmamalıdır
- Metin içinde, beş satırı geçmeyen doğrudan alıntılarda çift tırnak (“”) kullanılmalıdır. Metinde doğrudan alıntılar dışında çift tırnak kullanılmamalıdır.
- Bir kaynaktan beş satırı geçen alıntı yapıldığında, sağ ve soldan 1 cm girintili ve 10 punto ile tırnaksız olarak yazılmalıdır. Alıntının sonunda, aktarılan kaynak sayfa numarası ile birlikte parantez içinde verilmelidir.
- Bir alıntı başka bir alıntının içinden yapıldıysa ‘aktaran’ ifadesiyle atıf verilmelidir.
- Kaynakça 11 punto ve sola yaslı kullanılmalıdır.
- Çalışmada APA (6. versiyon) metin içi atıf yöntemi kullanılmalıdır.
- Atıflar dışındaki açıklamalar, konu ile doğrudan ilgili olmayıp yazarın çalışmada yer alması gerektiğine inandığı bilgiler ve yapılması zorunlu açıklamalar için dipnot kullanılır. Metin içindeki her atıf, kaynakçada mutlaka yer almalıdır. Metin içinde atıf yapılmayan eserlere kaynakçada yer verilmemelidir.
- Elektronik ortamdan yapılan atıflar:
 - a) Alıntı bir yazarın eserinden yapılmış ise, metin içindeki atıflar yazılı kaynaklardaki yöntemle yapılmalı; kaynakçada ise, yazar/yazarların soyadı, adı, yayın ya da gözden geçirilme tarihi, belgenin tam adı, parantez içinde eksiksiz http ya da ftp adresi ile belgeye ulaşma tarihi, aşağıdaki örneğine uygun olarak verilmelidir.
 - b) Alıntı doğrudan bir siteden yapılmışsa, metin içindeki atıflarda web sitesinin genel adresi ve siteye ulaşma yılı parantez içinde verilmelidir. Kaynakçada ise alt adresleri de kapsayan web adresi, siteye ulaşma tarihi (gün, ay ve yıl) ile birlikte araç içinde verilmelidir.