



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIM FORMU



<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Unitesi	Sivas Cum.Ünv.Mimarlık Güzel San.ve Tasarım Fak.
	Görevi	Anabilim Dalı Başkanı
	Doküman No	GT-023
	İlk Yayım Tarihi	22 / 07 / 2019
	Revizyon Tarihi	20 / 07 / 2022
	Sayfa	1 / 2

<b>YETKİ ve SORUMLULUKLAR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anabilim dalı kuruluna başkanlık eder ve kurul kararlarını yürütür.</li><li>2. Anabilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlar.</li><li>3. Anabilim dalının ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapar.</li><li>4. Bölüm Başkanlığı ile kendi anabilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.</li><li>5. Anabilim dalında genel gözetim ve denetim görevini yapar.</li><li>6. Anabilim dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.</li><li>7. Anabilim dalının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, bölüm başkanlığına iletir.</li><li>8. Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.</li><li>9. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.</li><li>10. Anabilim dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.</li><li>11. Anabilim dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.</li><li>12. Anabilim dalının çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.</li><li>13. Anabilim dalının öz değerlendirme raporunu hazırlar.</li><li>14. Anabilim dalının stratejik planını hazırlar.</li><li>15. Anabilim dalının akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.</li><li>16. Anabilim dalının değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve bölüm başkanlığına sunar.</li><li>17. Fakülte Akademik Genel Kurul için anabilim dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.</li><li>18. Her eğitim-öğretim yarıyılında anabilim dalının seminer programlarını hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar.</li><li>19. Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar. Bölüm Başkanlığına sunar.</li><li>20. Danışmanlık yönergelerinin uygulanmasını sağlar.</li><li>21. Ders notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlar.</li><li>22. Öğretim elemanlarının hazırlayacakları ders öğretim programlarının internet ortamında ilan edilmesini ve öğrencilere duyurulmasını sağlar.</li><li>23. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.</li><li>24. ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.</li><li>25. Anabilim dalında European Credits Transfer System (ECTS- AKTS) dikkate alınarak diploma ekinin hazırlanması için gerekli bilgi girişlerini yapar.</li><li>26. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.</li></ol>
-------------------------------	--

<b>HAZIRLAYAN</b> Dekan Yardımcısı	<b>KONTROL EDEN</b> Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	<b>ONAYLAYAN</b> Dekan
---------------------------------------	--	---------------------------



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIM FORMU



<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Unitesi	Sivas Cum.Ünv.Mimarlık Güzel San.ve Tasarım Fak.
	Görevi	Anabilim Dalı Başkanı
	Doküman No	GT-023
	İlk Yayın Tarihi	22 / 07 / 2019
	Revizyon Tarihi	20 / 07 / 2022
	Sayfa	2 / 2

<b>YETKİ ve SORUMLULUKLAR</b>	<p>27. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 28. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</p>
-----------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih .... / .... / ....

<b>HAZIRLAYAN</b> Dekan Yardımcısı	<b>KONTROL EDEN</b> Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	<b>ONAYLAYAN</b> Dekan
---------------------------------------	--	---------------------------