



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Unitesi	Sivas Cum.Ünv.Mimarlık Güzel San.ve Tasarım Fak.
	Görevi	Araştırma Görevlisi
	Doküman No	GT-027
	İlk Yayım Tarihi	20 / 04 / 2022
	Revizyon Tarihi	20 / 07 / 2022
	Sayfa	1 / 2

YETKİ ve SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Üst yöneticileri: Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Başkanı Dekan Yardımcısı, Dekan.2. Bölüm Başkanı Bölüm Başkan Yardımcısı /Anabilim Dalı Başkanı tarafından kendilerine verilen akademik ve idari görevleri süresi içinde eksiksiz olarak yerine getirir.3. Fakülte kalite çalışmaları kapsamında kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirir.4. Üyesi olduğu kurul ve komisyonlar kapsamındaki görevlerini yerine getirir.5. Kendisine ait yeniden atama süreçlerini izler, yeniden atama işlemlerini kendisi başlatır ve takip eder.6. Bilimsel araştırmalar yapar ve yayınlar.7. Ders dışında da bağlı bulunduğu yöneticilerin izni ile Üniversiteye katkı sağlayan etkinlikler düzenler ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlar.8. Üniversite-Kent-Kamu ve Özel Sektör işbirliğini sağlayacak projeler üretir ve bu doğrultuda kenti ve bölgeyi geliştirecek projelerde yer alır.9. Üniversite ve Fakültenin düzenlediği kongre, konferans, söyleşi, panel vb. bilimsel etkinliklerin organizasyonunda görev alır.10. Ulusal ve uluslararası kongrelere katılır, yenilikleri takip eder ve öğrendiklerini ilgili taraflar ile paylaşır.11. Dekanlık, Bölüm Başkanlığı ve Anabilim Dalı ile işbirliği ve uyum içinde çalışır.12. Sınavlarda gözetmenlik görevini yerine getirir.13. Ders programı ve sınav programı planlama çalışmalarını yürütür.14. Fakülte dergisinin çıkarılması vb. işlerde ilgili öğretim üyelerine yardımcı olur.15. Öğrencilere gerektiğinde rehberlik eder ve danışmanlık yapar.16. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve diğer ikincil mevzuat ile hüküm altına alınan görevleri yerine getirir.17. Projeler de dâhil olmak üzere, kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri alarak birimindeki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemeyi ekonomik ve verimli kullanır.18. Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar.19. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.20. Araştırma Görevlileri yaptığı iş/işlemlerden dolayı hiyerarşik üstlerine karşı sorumludur.
-------------------------------	--

HAZIRLAYAN Dekan Yardımcısı	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Dekan
---------------------------------------	--	---------------------------



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sivas Cum.Ünv.Mimarlık Güzel San.ve Tasarım Fak.
	Görevi	Araştırma Görevlisi
	Doküman No	GT-027
	İlk Yayın Tarihi	20 / 04 / 2022
	Revizyon Tarihi	20 / 07 / 2022
	Sayfa	2 / 2

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih / /

HAZIRLAYAN Dekan Yardımcısı	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Dekan
---	--	-------------------------------

(Form No : FR - 355 ; Revizyon tarihi : 20 / 07 / 2022 ; Revizyon No : 1